RIYADH

50 UN Tourism Anniversary

UN Tourism
26th General Assembly

RIYADH, SAUDI ARABIA 7 - 11 NOVEMBER 2025

Julio 2025

1 Lugares y fechas de las reuniones

De conformidad con su resolución A/RES/772(XXV), la Asamblea General de la Organización Mundial del Turismo celebrará su vigésima sexta reunión en el Reino de Arabia Saudita.

La sesión se celebrará del 7 al 11 de noviembre de 2025 en el hotel Mandarín Oriental “Al Faisaliah” de Riad.

2 Información de contacto del Comité Organizador

Coordinadoras de ONU Turismo

Sra. Yolanda Sansegundo
Coordinadora
Servicios de Conferencias

assembly@untourism.int

Coordinadores del país anfitrión

Equipo Asamblea General
Ministerio de Turismo
de Arabia Saudí

GA2025@mt.gov.sa

3 Inscripción

La inscripción para la reunión de la Asamblea se realizará en línea hasta el 13 de octubre de 2025. El formulario de inscripción se encuentra disponible en la página web de ONU Turismo: https://www.unwto.org/es/26-reunion-de-la-asamblea-general.

La plataforma de inscripción en línea debe completarse con toda la información necesaria relativa a la participación en la conferencia, recogida en el aeropuerto, información sobre visados y visitas técnicas. Se ruega a los participantes que se inscriban lo antes posible.

La plataforma de inscripción en línea debe completarse con toda la información necesaria relativa a la participación en la conferencia, recogida en el aeropuerto, información sobre visados y visitas técnicas.

El acceso a las zonas reservadas a la Asamblea General estará restringido exclusivamente a los participantes que lleven la acreditación correspondiente. Los participantes podrán recoger su acreditación en el mostrador de inscripción situado en el hotel Mandarín Oriental “Al Faisaliah” de Riad. Se facilitará información más detallada sobre cómo recoger las acreditaciones más adelante.

Para recoger su acreditación, los participantes deberán haber recibido un correo electrónico de confirmación de inscripción.

Las acreditaciones se expiden a personas concretas y son intransferibles. Los participantes deberán llevar siempre consigo su acreditación y su documento de identidad durante su estancia en Riad. La acreditación es el único documento que identifica a los participantes en la Asamblea General y permite el acceso a las sedes de los diferentes actos.

Se ruega a los participantes que lleven su identificación durante toda la sesión de la Asamblea en la zona reservada a las reuniones y en todos los actos sociales.

4 Traslados

Los participantes dispondrán de transporte a la llegada y salida del aeropuerto, y entre los principales hoteles, la sede y otros lugares incluidos en el programa del evento. Los servicios de transporte al aeropuerto se prestarán desde un día antes y hasta un día después de la clausura de la Reunión.

Para que las autoridades puedan organizar adecuadamente los servicios de bienvenida y de lanzadera, los participantes deberán cumplimentar y enviar el **formulario de inscripción en línea** indicando los datos de su vuelo de llegada y de salida, así como los detalles de su alojamiento, antes del 13 de octubre de 2025.

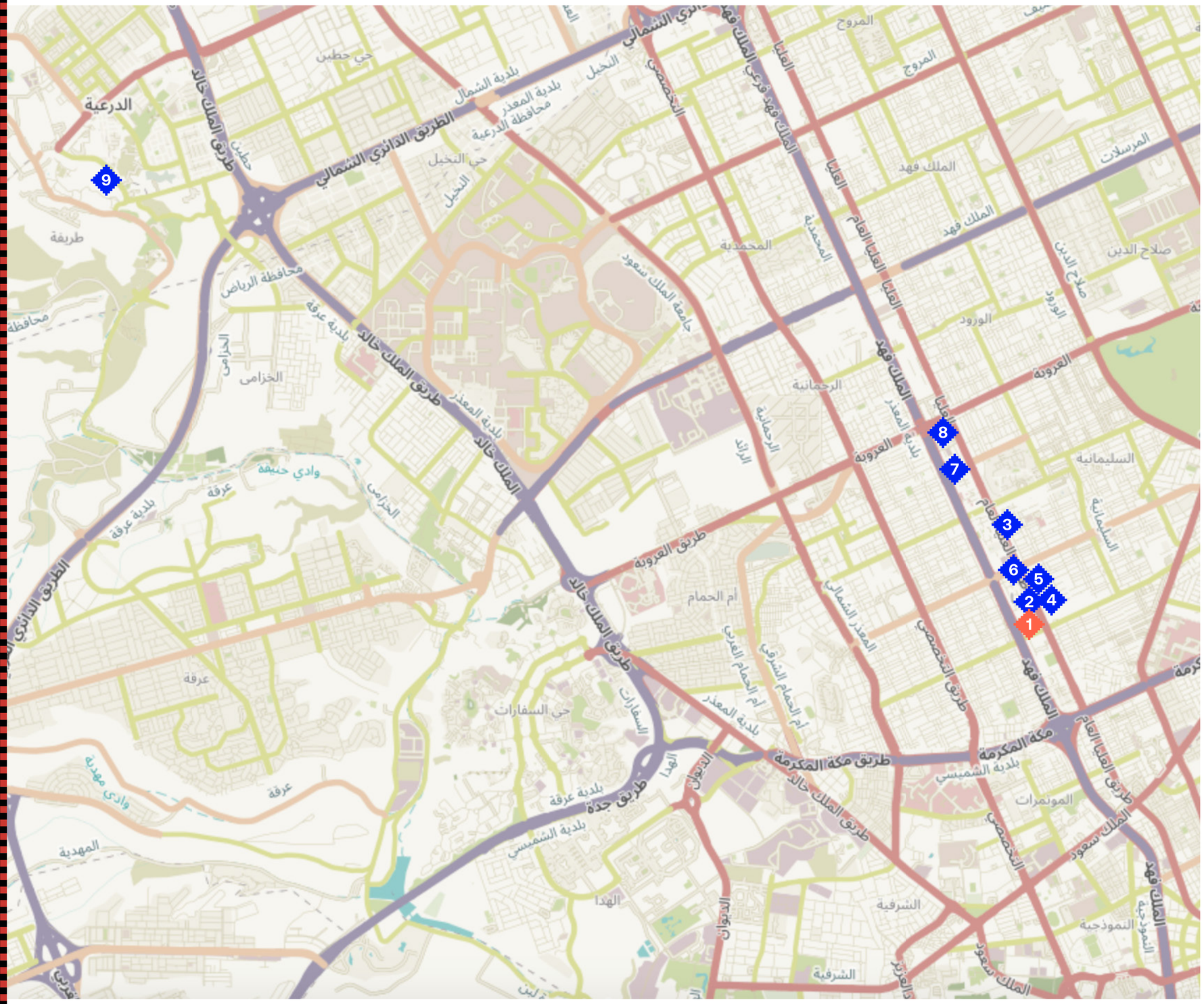
Con antelación al evento se hará público un horario detallado de los servicios de lanzadera para el transporte local, que estará disponible en los hoteles oficiales.

Se proporcionará transporte local a los miembros de la delegación entre el Aeropuerto Internacional King Khalid y los hoteles indicados en la sección 5.

5 Alojamiento

La reserva de su alojamiento en Riad es responsabilidad de cada participante. A continuación, se proporciona una lista de hoteles sugeridos.

Hotel	Tipo de habitación	Tarifa por noche (desayuno e impuestos incluidos)	Contacto para reservas	Distancia del lugar de la reunión	Enlace de reserva
Mandarin Oriental ☆ ☆ ☆ ☆ ☆	Habitación superior	7,000 SAR	Rashid Altuwaijri 0536041171 raltweijri@mohg.com	Lugar de la reunión	Luxury 5 Star Hotels & Resorts Worldwide | Mandarin Oriental Hotel Group
Rio Hotel Olaya ☆ ☆ ☆ ☆	Habitación individual	657 SAR	Mohsen Abdul Hafez 0533964455 sales@riohotel.sa	700 m	-
Narcissus The Royal ☆ ☆ ☆ ☆ ☆	Habitación individual	1700 SAR	Ali Alhumaid 0583583300 op.sales@boudl.com	1.4 km	Código Boudl: GA
Boudl Olaya ☆ ☆ ☆	Habitación standard	581 SAR	Ali Alhumaid 0583583300 op.sales@boudl.com	1.4 km	Código Boudl: GA
Rosh Rayhaan by Rotana ☆ ☆ ☆ ☆	Habitación superior	1,964 SAR	Wael Idrees 0594495929 wael.idris@rotana.com	1.5 km	-
Narcissus Riyadh Hotel ☆ ☆ ☆ ☆ ☆	Habitación clásica	1200 SAR	Ali Alhumaid 0583583300 op.sales@boudl.com	1.8 km	Código Boudl: GA
Novotel Alanoud ☆ ☆ ☆ ☆	Habitación individual	1,068.04 SAR	Meshal Alkhlaqi 0545210764 Meshal.alkhlaqi@accor.com	2.4 km	-
Four Seasons, Riyadh ☆ ☆ ☆ ☆ ☆	Habitación premium	4,226.25 SAR	Abdulmohsen Alsukaybi 0507117945 abdulmohsen.alsukaybi@fourseasons.com	2.5 km	Riyadh Hotel Suites & Luxury Rooms | Four Seasons Hotel Riyadh
Bab Samhan, a Luxury Collection Hotel, Diriyah ☆ ☆ ☆ ☆ ☆	Habitación de invitados Seffah	2,000 SAR	Abdulkareem Alabdulkriem 0504986665 Abdulkareem.asaad@luxurycollection.com	32 km	Reservation-Link



1. Mandarin Oriental
   ☆ ☆ ☆ ☆ ☆
   (Lugar de la reunión)

2. Rio Hotel Olaya
   ☆ ☆ ☆ ☆

3. Rosh Rayhaan by Rotana
   ☆ ☆ ☆ ☆

4. Narcissus The Royal
   ☆ ☆ ☆ ☆ ☆

5. Boudl Olaya
   ☆ ☆ ☆

6. Narcissus Riyadh Hotel
   ☆ ☆ ☆ ☆ ☆

7. Novotel Alanoud
   ☆ ☆ ☆ ☆

8. Four Seasons, Riyadh
   ☆ ☆ ☆ ☆ ☆

9. Bab Samhan, a Luxury Collection Hotel, Diriyah
   ☆ ☆ ☆ ☆ ☆

6 Programa

El programa provisional y demás documentación de la sesión estarán disponibles en la página web de la Asamblea: https://www.unwto.org/es/26-reunion-de-la-asamblea-general

La Asamblea General celebrará sus sesiones el 9 y 10 de noviembre 2025, fecha en la que los miembros examinarán el programa provisional del período de sesiones. Las sesiones 124ª y 125ª del Consejo Ejecutivo también se celebrarán en el marco de la Asamblea, el 8 y 11 de noviembre, respectivamente.

Los siguientes órganos subsidiarios también se reunirán en el marco de la vigésima-sexta reunión de la Asamblea General:

- Comité de Programa y Presupuesto
- Comité de estadísticas
- Comité de turismo y competitividad
- Comité de turismo y sostenibilidad
- Comité de cuestiones relativas al colectivo de Miembros Afiliados

7 Sesión temática: “Turismo impulsado por la IA: Redefiniendo el futuro”

La Asamblea General se desarrollará bajo el tema «Turismo impulsado por la IA: Redefiniendo el futuro». Esta cuestión pone de manifiesto la creciente importancia de la tecnología de Inteligencia (IA) en el sector turístico.

La sesión temática se organizará en el marco de la Asamblea y acogerá presentaciones y debates sobre las integraciones de vanguardia de IA en turismo. Entre ellas, se destacarán las estrategias transformadoras y las innovaciones tecnológicas que son herramientas esenciales para redefinir el sector.

Asimismo, se presentará el primer informe mundial sobre la IA en turismo que incluye directrices políticas estratégicas y recomendaciones específicas para el sector, basadas en las aportaciones realizadas por los Estados miembros. El documento también incorpora un conjunto de herramientas digitales para apoyar la aplicación de las directrices. La sesión temática contará con un discurso de apertura en el que se destacará el impacto transformador de la IA en el turismo, y que sentará las bases para el desarrollo de una mesa redonda con expertos del sector. Los debates se centrarán en destacar los esfuerzos de colaboración para establecer un marco mundial de IA para el turismo.

El programa incluye la final del Reto Mundial ONU Turismo de IA, con demostraciones interactivas de las últimas tecnologías de IA y visualizaciones de datos en directo. La sesión concluirá con un evento de creación de redes potenciado por IA, facilitado por un avanzado software de búsqueda de contactos que ha sido diseñado para fomentar la colaboración y el intercambio profesional. Por último, en el evento se presentará la “Declaración de Riad sobre IA”, que afirma el compromiso del sector con estas nuevas tecnologías.

8 Presentación de las credenciales y de los documentos de identificación

Los nombres de los delegados de Miembros Efectivos y de Miembros Asociados, los de los observadores de Miembros Afiliados y los de los representantes de las Naciones Unidas y de otras organizaciones internacionales, intergubernamentales y no gubernamentales que hayan sido invitados se comunicarán al Secretario General, a ser posible, al menos quince días antes de la fecha de apertura. (Artículo 12.1 del Reglamento de la Asamblea General).

Las credenciales expedidas a los delegados de Miembros Efectivos y de Miembros Asociados por las autoridades estatales competentes se entregarán al Secretario General, a ser posible, al menos un día antes de la apertura de la reunión de la Asamblea. (Artículo 12.2 del Reglamento de la Asamblea General).

Debería señalarse que, desde la décima reunión de la Asamblea, solo se consideran credenciales válidas las cartas oficiales o los faxes que lleven la firma de la autoridad competente. Tómese nota de que, desde la duodécima reunión de la Asamblea General, solo se consideran válidas las credenciales expedidas por los Jefes de Estado o de Gobierno, los Ministros de Asuntos Exteriores o los Ministros responsables de turismo del Estado respectivo o su equivalente. Además, las credenciales sólo pueden aceptarse si están escritas en alguna de las lenguas oficiales de la Asamblea General o, en su defecto, si se adjunta una traducción apropiada. Solo podrán ejercer el derecho de voto y hacer uso de la palabra en las sesiones de la Asamblea General los delegados debidamente acreditados. Remítase al modelo de carta de credenciales en el sitio web https://www.unwto.org/es/26-reunion-de-la-asamblea-general.

Para facilitar el trabajo del Comité de Credenciales, se ruega a las delegaciones que envíen una copia escaneada de sus credenciales con al menos quince días de antelación por correo electrónico a la Sra. Ilenia García-Riano, Oficina del Secretario General, correo electrónico: igarcia@untourism.int, y que presenten el original a su llegada a Riad antes de recoger sus acreditaciones.

Los documentos de identificación de los observadores de Miembros Afiliados y de los representantes de organizaciones internacionales, intergubernamentales y no gubernamentales invitados como observadores se entregarán al Secretario General, a ser posible, al menos un día antes de la apertura de la reunión de la Asamblea. (Artículo 12.3 del Reglamento de la Asamblea General).

9 Estatus de los participantes

De conformidad con la resolución 772(XXV) adoptada por la Asamblea General, la Secretaría de ONU Turismo ha suscrito un acuerdo de sede con el gobierno de Arabia Saudí en relación con esta sesión, que se ajusta a la resolución 631(XX) de la Asamblea General sobre privilegio, inmunidades y facilidades que se aplican a sus reuniones.

10 Vuelos

Los participantes son responsables de su viaje internacional de ida y vuelta a Riad (Arabia Saudí).

Para más información sobre el Aeropuerto Internacional King Khalid de Riad, consulte la siguiente página web: https://www.kkia.sa/en/Pages/default.aspx

11 Formalidades de entrada

El Reino de Arabia Saudí concederá visados gratuitos a todos los delegados que asistan a la 26ª sesión de la Asamblea General.

Arabia Saudí expedirá visados electrónicos a cada participante inscrito y aprobado por ONU Turismo. Los asistentes recibirán sus visados por correo electrónico y pueden tramitarlo a través del enlace: Registro de visados

Para la expedición del visado se requiere información exacta y válida en la inscripción, incluyendo nombre tal y como figura en el pasaporte, dirección de correo electrónico, número de teléfono móvil y fotografía nítida de la cara. La información enviada a través de la inscripción se utilizará para expedir los visados.

Tenga en cuenta que los pasaportes deben tener una validez mínima de seis meses antes del viaje.

El último día para presentar la solicitud de visado es 30 de octubre de 2025

Para cualquier consulta sobre visados, diríjase a:

Arabia Saudí
GA2025@mt.gov.sa

ONU Turismo
Ms. Ilenia García-Riaño
Oficina del Secretario General
igarcia@untourism.int

12 Procedimiento para los representantes

Si un Miembro Efectivo no puede participar en la Asamblea General, puede ser representado excepcionalmente por un miembro de la delegación de otro Estado, a condición de que presente una carta oficial o un fax firmado por la autoridad competente en el que se designe a la persona que representará al Miembro y, si procede, se le otorgue el poder de votar en su nombre. Tenga en cuenta que, a menos que se especifiquen claramente los puntos para los cuales se otorga el poder de votar, se entenderá que el delegado tiene pleno poder para votar en nombre del Gobierno al que representa en cualquier punto del orden del día.

Además, cabe destacar que la Asamblea General adoptó en su vigésima reunión la resolución 633 (XX) que estipula lo siguiente con respecto a los mandatos de representación:

a) Solo en circunstancias excepcionales debidamente explicadas por escrito por parte del Estado que lo solicita, se puede otorgar un mandato de representación;

b) La Comisión de Credenciales determinará la validez de estas explicaciones;

c) Solo se puede otorgar un único mandato de representación a un delegado que represente a otro Estado;

d) No se puede otorgar un mandato de representación al jefe de delegación de otro Estado;

e) El mandato de representación es válido durante toda la reunión de la Asamblea General.

La Asamblea General, en su vigésima primera reunión en Medellín (Colombia), celebrada en 2015, decidió lo siguiente (A/RES/649(XXI):

a) La Comisión considerará que no son válidas aquellas credenciales que contravengan el principio del secreto del voto;

b) Una vez emitido el informe de la Comisión de Credenciales, esta solo examinará otras credenciales o cartas de delegación de poder en dos casos:

- Cuando la propia Comisión haya invitado al Miembro Efectivo o Asociado en cuestión a regularizar sus credenciales o su delegación ; y
- Cuando un Estado cuyas credenciales hayan sido aceptadas por la Comisión no tenga un representante para el resto de la reunión por razones debidamente explicadas por escrito por parte del Estado que solicita la delegación; en esos casos, la Comisión evaluará la existencia de circunstancias excepcionales que justifiquen dicha delegación de poder;

c) Los presidentes de las Comisiones Regionales verificarán que las credenciales y las cartas de delegación de poder cumplan las normas aplicables.

Remítase al modelo de carta de credenciales a efectos de representación (formato para representantes) contenido en el sitio web: www.unwto.org/es/26-reunion-de-la-asamblea-general

13 Documentos de trabajo

Comprometidos con el mandato de las Naciones Unidas de cuidar el medio ambiente, ONU Turismo está redoblando sus esfuerzos a favor de la sostenibilidad mediante la realización de eventos y conferencias sin papel.

Se ruega a los delegados que tengan en cuenta que los documentos de trabajo no se distribuirán en papel en el lugar del evento. Se anima a los participantes a traer sus propios dispositivos electrónicos para acceder a los documentos durante la sesión.

Todos los documentos se publicarán en línea en www.unwto.org/es/26-reunion-de-la-asamblea-general. Se informará a los delegados por correo electrónico de la publicación de los documentos.

Los documentos relativos a la sesión de la Asamblea estarán disponibles en árabe, chino, español, francés, inglés y ruso.

14 Idiomas de trabajo

En las sesiones plenarias habrá interpretación simultánea en las seis lenguas oficiales.

15 Página web oficial

Todos los documentos oficiales estarán disponibles en el sitio web de ONU Turismo: www.unwto.org/es/26-reunion-de-la-asamblea-general.

La página web del evento proporcionará información detallada sobre el país anfitrión, lugares de reunión, eventos especiales celebrados en el marco de la Asamblea, visitas técnicas, programa sociales, transporte, alojamiento y excursiones.

16 Medios de comunicación

Los medios de comunicación saudíes que deseen cubrir la reunión de la Asamblea General deben ponerse en contacto con el servicio de prensa del Ministerio de Turismo de Arabia Saudí, mediante correo electrónico dirigido a: najla@mt.gov.sa.

Los medios de comunicación internacionales que deseen cubrir la reunión de la Asamblea General deben ponerse en contacto con el departamento de Comunicación de ONU Turismo a través de la dirección de correo electrónico comm@unwto.org.

17 Acceso a Internet

Se reservará una zona equipada con varios ordenadores con conexión gratuita a Internet, que se pondrá a disposición de los delegados.

18 Lista de participantes

La lista provisional de participantes se publicará con antelación en el siguiente enlace : www.unwto.org/es/26-reunion-de-la-asamblea-general.

La lista definitiva se publicará en ese mismo sitio web.

19 Acceso a las reuniones

Estados Miembro

Podrán asistir a las sesiones plenarias de la Asamblea las delegaciones de Estados Miembro Efectivos, integradas cada una por un máximo de cinco delegados, uno de los cuales será designado como jefe de delegación. Cada delegación podrá incorporar además los suplentes y todos los consejeros, asesores técnicos, expertos y personas de categoría similar que considere necesario. (Artículo 9.1 del Reglamento de la Asamblea General).

Miembros Asociados y Miembros Afiliados

Podrán asistir a las sesiones plenarias de la Asamblea las delegaciones de Miembros Asociados, integradas cada una por cinco delegados como máximo, uno de los cuales será designado como jefe de delegación, así como los representantes de los Miembros Afiliados, a razón de un máximo de tres observadores designados por el Comité de Miembros Afiliados y un observador designado por cada Miembro Afiliado. (Artículo 9.3 del Reglamento de la Asamblea General).

No miembros y organizaciones internacionales

Podrán asistir a las sesiones plenarias públicas de la Asamblea, en calidad de observadores, los representantes invitados de los Estados no miembros de la Organización, pero Miembros de las Naciones Unidas, de un organismo especializado de las Naciones Unidas o Partes del Estatuto de la Corte Internacional de Justicia, así como los representantes invitados de las organizaciones internacionales intergubernamentales y no gubernamentales. (Artículo 9.2 del Reglamento de la Asamblea General).

20 Distribución de los asientos

En las sesiones plenarias, los asientos de las delegaciones se distribuirán siguiendo el orden alfabético inglés, comenzando por el Miembro que acoge la reunión de la Asamblea General.

21 Seguridad

Números de emergencia

Emergencias médicas (Ambulancias): 911
Policía: 911

Servicio de asistencia sanitaria

Se prestarán servicios médicos y de urgencias a los delegados inscritos que necesiten asistencia en la sede del Evento. A continuación se facilita información sobre servicios sanitarios y su ubicación en Arabia Saudí:

SMC Hospitals King Fahd Road

King Fahd Rd, Al Olaya, Riyadh 12311
+966 114343800

Dr Sulaiman Al Habib Medical Center- DQ

7163 Altawqi St, Al Safarat, 3595, Riyadh 12511
+966 112444444

Dr Sulaiman Al Habib Hospital Al Takhassousi

Al Takhassousi, Ar Rahmaniyyah, Riyadh 12344
+966 112833333

Coordinador de Seguridad de ONU Turismo

Nombre: Sr. Antonio García
Móvil: +34 699976040

22 Información práctica

Idioma oficial: El árabe es la lengua oficial del Reino de Arabia Saudí. El inglés sirve como segunda lengua informal en el Reino y es hablado por un amplio sector de su sociedad.

Hora local: La hora oficial en Arabia Saudí es GMT + X horas.

Llamadas locales e internacionales:
- El prefijo internacional de Arabia Saudí es: +966
- Para hacer una llamada local a un móvil saudí, marque 05 seguido del número de 8 cifras.

País: Arabia Saudí

Capital: Riad

Ciudad más grande: Riad

Sobre Riad: la ciudad combina la historia antigua con el dinamismo moderno, ofreciendo una visión del pasado y el futuro de Arabia. Explore el rico patrimonio de la ciudad a través de zocos, museos y arquitectura histórica, y experimente su lado moderno con rascacielos y una próspera escena artística, destacada por la iniciativa Riad Art, que convierte la ciudad en una galería al aire libre.

Tiempo: La temperatura máxima media es de 27°C y la mínima de 15°C.

Moneda local y tipos de cambio: Riyal saudí (SAR).

Electricidad: Las tomas de corriente en Arabia Saudí suelen suministrar electricidad a (127/220) voltios CA. El plus eléctrico es de tipo G

Tarjetas de crédito, compras y propinas:
Las tarjetas de débito y crédito se aceptan en todas partes y hay cajeros automáticos por toda la ciudad, y en la gran mayoría de los establecimientos será posible pagar con tarjeta de crédito. Las tarjetas de crédito, como Visa, MasterCard y American Express, se aceptan en todo el reino. Los cajeros automáticos también están muy extendidos.

Arabia Saudí grava con un impuesto indirecto del 15% (IVA) todos los bienes y servicios comprados y vendidos por las empresas.

El concepto de propina está directamente relacionado con la satisfacción del cliente respecto al trato recibido. La propina sigue considerándose en su sentido original como «voluntaria» y a discreción del consumidor.

Moneda y operaciones bancarias: La moneda de Arabia Saudí es el riyal saudí (SAR). Hay cambistas autorizados en el aeropuerto y cerca del lugar del evento. Los delegados también pueden retirar SAR en los cajeros automáticos. En la mayoría de los hoteles, restaurantes y tiendas se aceptan las principales tarjetas de crédito. También hay cajeros automáticos en Riad.

23 Información turística

Autoridad Saudí de Turismo: https://sta.gov.sa/en/
Web oficial de turismo de Arabia Saudí: https://www.visitsaudi.com/en

RIYADH

50 UN Tourism Anniversary

UN Tourism

26th General Assembly

RIYADH, SAUDI ARABIA 7 - 11 NOVEMBER 2025