

**23e réunion du Comité du tourisme et de la durabilité (CTS)
et, 2e Congrès régional d'ONU Tourisme sur l'autonomisation des femmes
dans le tourisme**

Madrid,
Avril 2026
Original : anglais

Victoria Falls, République du Zimbabwe
27 avril – 1 mai 2026

NOTE D'INFORMATION GÉNÉRALE

La **23e réunion du Comité du tourisme et de la durabilité (CTS)** d'ONU Tourisme se tiendra à Victoria Falls, au Zimbabwe, du **27 au 28 avril 2026** (1,5 jour). La réunion est ouverte aux [membres du CTS](#), ainsi qu'aux autres États membres et Membres affiliés d'ONU Tourisme participant en qualité d'observateurs.

En outre, un **atelier pilote de renforcement des capacités, lié au CTS**, se tiendra immédiatement après la réunion du CTS, du **28 avril 2026** (1 jour). L'atelier est ouvert aux participants du CTS, ainsi qu'aux représentants désignés des délégations officielles participant au 2e Congrès régional d'ONU Tourisme sur l'autonomisation des femmes dans le tourisme. La langue de travail sera l'anglais uniquement.

Le **2e Congrès régional d'ONU Tourisme sur l'autonomisation des femmes dans le tourisme en Afrique** se tiendra à Victoria Falls, au Zimbabwe, du **29 avril au 1er mai 2026** (3 jours). Le Congrès est ouvert à la participation des États membres d'ONU Tourisme, des Membres affiliés d'ONU Tourisme, ainsi que des représentants du secteur du tourisme engagés dans l'autonomisation des femmes et les questions liées au genre.

En parallèle, un **atelier technique sur le démantèlement des obstacles structurels à la progression de carrière** aura lieu les **29 and 30 avril** (1,5 jour), ouvert à un représentant désigné par chaque délégation officielle participant au Congrès. La langue de travail sera l'anglais uniquement.

La présente note d'information fournit des renseignements pertinents concernant votre participation à cet événement. Veuillez noter que tous les détails fournis sont susceptibles d'être modifiés et que toute mise à jour sera communiquée dans les meilleurs délais.

I. LIEU : Elephant Hills Hotel

- **27–28 avril 2026** : 23e réunion du CTS (1,5 jour)
- **28 avril 2026** : Atelier pilote de renforcement des capacités lié au CTS (1 jour)
- **29 avril–1er mai 2026** : 2e Congrès régional d'ONU Tourisme sur l'autonomisation des femmes dans le tourisme en Afrique (3 jours)
- **29–30 avril 2026** : Atelier technique sur le démantèlement des obstacles structurels à la progression de carrière (1,5 jour)

II. COORDONNÉES DU COMITÉ D'ORGANISATION

Les gouvernements et autres autorités invités par la Secrétaire générale de l'ONU Tourisme et la Ministre du Tourisme et de l'Industrie hôtelière de la République du Zimbabwe sont priés d'envoyer leur réponse au responsable suivant avant le **14 avril 2026** au plus tard, en communiquant dans toute la mesure du possible la composition de leurs délégations.

Mme Elcia Grandcourt Directrice Département régional pour l'Afrique ONU Tourisme Calle del Poeta Joan Maragall 42 28020 Madrid, Espagne Tél. : +34 91 567 81 00 Email : rdaf@unwto.org	Mme Tarirai Musonza Directrice principale Ministère du Tourisme et de l'Industrie hôtelière République du Zimbabwe 2 nd Floor, Old Parliament Building Cnr. Kwame Nkrumah/Third Street Harare, Zimbabwe Tél. : +263 772 130 079 Email : tarimusonza23@gmail.com
--	---

III. INSCRIPTION

Pour confirmer votre participation à la **23e réunion du Comité du tourisme et de la durabilité (CTS)** d'ONU Tourisme, veuillez contacter : sdt@unwto.org et rdaf@unwto.org (sur invitation uniquement).

L'inscription en ligne au **2e Congrès régional d'ONU Tourisme sur l'autonomisation des femmes dans le tourisme** est ouverte et accessible via le lien suivant : [**INSCRIVEZ-VOUS ICI**](#).

Les participants sont priés de remplir le formulaire d'inscription avant le **14 avril 2026** au plus tard.

Il y aura sur le lieu de la rencontre un comptoir d'information et pour l'enregistrement, qui ouvrira **un jour avant** le début de l'évènement.

L'accréditation et le retrait des badges se feront sur le lieu de la rencontre. Les délégués sont priés de s'inscrire en ligne avant de se rendre sur place pour l'accréditation.

Nous attirons votre attention sur ce qui suit :

- i. L'accès au lieu de la rencontre et aux autres espaces désignés sera strictement limité aux délégués en possession d'une carte d'accès appropriée. Les délégués devront toujours avoir sur eux une pièce d'identité sur les lieux des événements.
- ii. Il faudra, lors de l'accréditation, présenter la même carte d'identité/le même passeport que celle ou celui utilisé(e) pour l'inscription.
- iii. Les badges ne seront remis directement qu'aux personnes autorisées.

- iv. Les badges nominatifs sont des documents importants pour la sécurité ; toute utilisation abusive est passible de poursuites judiciaires. La perte du badge devra être signalée immédiatement au comptoir d'inscription ; et
- v. Les badges sont uniquement à usage personnel et non cessibles.

IV. STATUT DES PARTICIPANTS

Le Gouvernement de la République du Zimbabwe fera le nécessaire pour faciliter l'arrivée et le départ des participants invités par l'Organisation de même que leur séjour au Zimbabwe. Pendant toute la durée de leur séjour, les participants jouiront des privilèges et immunités prévus par la Convention sur les privilèges et immunités des institutions spécialisées des Nations Unies de 1947.

V. FORMALITÉS D'ENTRÉE SUR LE TERRITOIRE

Arrivée à Victoria Falls : Tous les voyageurs internationaux arriveront à l'**aéroport international Victoria Falls**.

Tous les visiteurs se rendant au Zimbabwe ont besoin d'un passeport en cours de validité. Les visas d'entrée peuvent être obtenus auprès des missions diplomatiques et des représentations consulaires zimbabwéennes à l'étranger. Les participants en provenance de pays dans lesquels le Zimbabwe n'a pas de mission diplomatique ou consulaire peuvent obtenir un visa d'entrée auprès de la mission zimbabwéenne la plus proche de leur pays de provenance.

La législation nationale prévoit une dispense de visa pour les titulaires de passeports de certains pays africains. Pour les pays pour lesquels il n'y a pas de dispense de visa, veuillez cliquer sur le lien : www.evisa.gov.zw (visa pour conférence).

Un **visa de courtoisie** sera délivré à l'arrivée sur présentation de la lettre d'accréditation ou de la lettre d'invitation émanant des organisateurs de la rencontre pour les détenteurs de passeports diplomatiques, de service et des Nations Unies. Les participants sont néanmoins vivement encouragés à envoyer les renseignements suivants au plus tard le **5 avril 2026** :

- Nom complet du demandeur
- Numéro de passeport valide et nationalité
- Copie scannée de la page de données biographiques du passeport
- Date d'arrivée

À l'attention de :

- **Mme Prisca Mazengeza – Officier principal du tourisme**
Tél. : +263 784 894 384
Email : pmazengeza@gmail.com
Et
- **Mme Daisy Sakudhla - Point focal pour les questions d'immigration**
Tél. : +263 712 415 639
Email : evisazim@gmail.com
- **Et mettre en copie** : kupenyam@gmail.com et rdaf@unwto.org

VI. TRANSPORT

Le Ministère du Tourisme et de l'Industrie hôtelière de la République du Zimbabwe organisera un service de transport gratuit pour tous les participants depuis et vers l'aéroport international Victoria Falls à l'arrivée à **partir du 26 avril 2026** et les départs **jusqu'au 2 mai 2026 inclus**. Le transport sera également assuré entre les hôtels des participants (à partir de la liste recommandée par le Ministère, voir le tableau ci-dessous) et les lieux de réunion. Tous les participants sont donc priés de s'inscrire en ligne en indiquant les détails de leur arrivée et de leur départ. Il y aura aussi un service gratuit de navette depuis les hôtels de la liste vers le lieu de la réunion et retour.

VII. ACCUEIL À L'AÉROPORT

Il y aura un comptoir d'accueil et d'information pour les délégués à l'**aéroport international de Victoria Falls** un jour avant la date de la rencontre dans le hall des arrivées, y compris des arrivées VIP, avec des équipes suffisantes pour accueillir les participants et les aider à accomplir les formalités d'immigration, récupérer leurs bagages et coordonner le transport vers les hôtels.

VIII. HÉBERGEMENT

Les délégués sont invités à prendre leurs propres dispositions pour l'hébergement en contactant les hôtels énumérés ci-dessous. Au moment de faire la réservation, veuillez préciser que vous venez assister à la 23e réunion du CTS et/ou au 2e Congrès régional d'ONU Tourisme sur l'autonomisation des femmes dans le tourisme, du 27 avril au 1er mai 2026.

Une sélection d'hôtels proposée par le Ministère du Tourisme et de l'Industrie hôtelière du Zimbabwe est fournie par souci de commodité pour vous aider à trouver une chambre d'hôtel à proximité. Vous avez toute latitude pour vous loger dans un hôtel ne figurant pas dans la liste, mais il vous faudra organiser vous-même le transport à vos propres frais.

No.	Hôtel	Catégorie d'hôtel	Prix	Type de Chambre (B/B)	Capacité	Coordonnées	Distance
1.	ELEPHANT HILLS RESORT HOTEL	4 Star	US \$200	Standard	89	Attention: Nancy reservations@ehr.africansun.co.zw www.africansun.com	Venue Hotel
			US \$850	Deluxe	1		
			US \$540	Executive	10		
2.	VICTORIA FALLS HOTEL	5 Star	US \$1075	Premium Stables	4	Attention: Tich Mashiri resoperationsmgr@victoriafallshotel.com www.victoriafallshotel.com	4 Km
			US \$752	Stables	15		
3.	VIC FALLS SAFARI LODGE & SAFARI CLUB	Victoria Falls Safari Lodge – 4 Star	US \$231	Standard	13 Standard Rooms	Attention: Lynah / Adrian Ndlovu safgroup@vfsl.co.zw www.victoria-falls-safari-collection.com	1.7 Km
			US \$462	Double			
		Victoria Falls Safari Club – 5 Star	US \$326	Standard	7 Club Rooms		
			US \$652	Club Suite			
4.	A'ZAMBEZI RIVER LODGE	4 Star	US \$150	Standard	30	Attention: Tsibo Phuti reservations.azambezi@rtg.co.zw www.rtgafrika.com Code de réservation : UNT2026	1.8 Km
5.	RAINBOW HOTEL	3 Star	US \$120	Standard	50	Attention: Yvonne L. Josiah yvonne.josiah@rtg.co.zw reservations@rtg.co.zw www.rtgafrika.com	2.7 Km

6.	CRESTA SPRAYVIEW	3 Star	US \$140	Standard	20	Attention: Nomsa Ndhlovu fom@sprayview.cresta.co.zw www.crestahotels.com	4 Km
7.	MBANO MANOR	5 Star	US \$257	Executive	5	Attention: Faith Maseko sales@mbanomanorhotel.com www.mbanomanorhotel.com	4.5 Km
8.	KASAMBABEZI LODGE	4 Star	US \$180	Standard	24	Attention: Judith Dzimbanhete judith@kasambabezilodge.com www.kasambabezilodge.com	3.7 Km
9.	VIC FALLS OASIS	3 Star	US \$96 US \$125	Single Double	14	Attention: Nicholas bookings@vicfalls-oasis.com www.victoria-falls-oasis.com	3 Km
10.	SHEARWATER VILLAGE	3 Star	US \$176	Standard	20	Attention: Chankiel/Charity sevres@shearwatervf.com sevres1@shearwatervf.com www.explorersvillage.com	3.8 Km
11.	MIOMBO MEWS	4 Star	US \$115	Standard	10	Attention: AJ Benzon aj@miombomews.com www.miombomews.com	5.2 Km
12.	MOPANI LODGE	3 Star	US \$130	Standard	16	Attention: T Ndofirepi tadiwa@mopani.travel www.mopani.travel	4.9 Km

Notes :

- i. Les tarifs des chambres d'hôtel comprennent le petit-déjeuner.
- ii. Les tarifs des chambres d'hôtel sont par personne en chambre individuelle.
- iii. Les réservations et le paiement se feront directement auprès de l'hôtel.

REMARQUE IMPORTANTE : Nous recommandons vivement aux délégués de réserver leur hébergement dans les meilleurs délais en se référant à la liste d'hôtels ci-dessus pour garantir leur transfert vers le lieu de la rencontre et le retour à l'hôtel.

IX. EXIGENCES SANITAIRES

Tous les participants doivent respecter la réglementation sanitaire internationale en matière de santé publique et les mesures applicables aux voyageurs.

Un certificat de vaccination contre la fièvre jaune est exigé pour les voyageurs en provenance de pays où la fièvre jaune est endémique.

Des services de santé d'urgence seront disponibles pendant toute la durée de l'événement. Des services d'ambulance seront assurés au besoin. Les hôpitaux et les numéros de téléphone d'urgence sont répertoriés ci-dessous :

- **Hôpitaux**

Victoria Falls Hospital	+263 832 844 262
Dr. Fungayi Musinami	Victoria Falls Hospital - District Medical Officer, +263 772 387 662
Health Bridge Facility	+263 832 846 634 or +263 778 421 820 admin@thehealthbridge.org
Cimas Clinic	+263 717 294 088

- **Services d'ambulance**

MARS Ambulance Service	+263 787 135 945 or +263 772 235 621
ACE Ambulance Service	+263 784 810 026 or +263 832 847 333
HAC Medical	+263 789 444 002 or +263 8677 010023

- **Pharmacies**

TRINITY Pharmacy	+263 776 310 967 or +263 787 618 029
Vic Falls Pharmacy	+263 772 845 889 or +263 832 844 403
Booties Pharmacy	+263 785 024 071

X. LANGUES DE TRAVAIL

La langue de travail pour la **réunion du CTS, l'atelier pilote de renforcement des capacités lié au CTS**, ainsi que l'**atelier technique sur le démantèlement des obstacles structurels à la progression de carrière** sera **l'anglais uniquement**. Aucune interprétation simultanée n'est prévue et tous les documents seront disponibles exclusivement en anglais.

La langue de travail du **2e Congrès régional d'ONU Tourisme sur l'autonomisation des femmes dans le tourisme** sera **l'anglais et le français**. Les documents seront fournis dans les deux langues et l'interprétation simultanée sera disponible tout au long du Congrès.

XI. PROGRAMME D'ACTIVITÉS SOCIALES

Le détail du programme d'activités sociales sera confirmé à l'approche de l'événement.

XII. MONNAIE

Le Zimbabwe utilise le système de monnaie multiple. La plupart des devises sont également convertibles en ZiG dans les banques et divers bureaux de change. Les taux de change varient en fonction des forces du marché. Des terminaux de paiement par carte Visa sont également disponibles. **Veillez noter que le dollar américain (USD) est le plus couramment utilisé pour les paiements par les voyageurs internationaux.**

Les taux de change sont d'environ :

- 1 USD = 27 ZiG
- 1 EUR = 29 ZiG

XIII. CLIMAT

La température moyenne au Zimbabwe aux mois d'avril-mai est comprise entre 27°C et 29°C.

XIV. HEURE LOCALE

L'heure à Victoria Falls (Zimbabwe) est : GMT+2.

XV. HORAIRES DE BUREAU ET HORAIRES COMMERCIAUX

Les banques sont ouvertes de 8h à 15h du lundi au vendredi et le samedi de 8h à 11h. Les banques sont fermées le dimanche et les jours fériés.

La plupart des magasins sont ouverts de 8h à 18h.

Les heures de travail pour le gouvernement et le secteur privé sont de 8h à 16h45, généralement avec une pause déjeuner d'une heure de 13h à 14h, du lundi au vendredi. Le samedi n'est pas un jour ouvrable pour le gouvernement et les autres établissements commerciaux.

Les cartes de crédit sont largement acceptées dans la plupart des hôtels, des restaurants et des magasins.

XVI. ÉLECTRICITÉ

Les prises et fiches électriques au Zimbabwe sont de type D (trois broches disposées en triangle) et de type G (deux broches plates parallèles et une broche de terre). La tension standard est de 230 V et la fréquence standard est de 50 Hz. La plupart des hôtels fournissent des adaptateurs sur demande.

XVII. INFORMATIONS SUR LE SITE WEB

Pour de plus amples informations, veuillez consulter le site web : [2e Congrès régional d'ONU Tourisme sur l'autonomisation des femmes dans le tourisme en Afrique](#)